



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ANEXO N° 05

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN(A) (01) ABOGADO(A) para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Analizar, revisar y emitir opinión legal sobre consultas generales en materia de derecho laboral, derecho administrativo y gestión pública.
 - Asesorar en la elaboración de convenios interinstitucionales con entidades y/o personas jurídicas nacionales e internacionales.
 - Absolver consultas solicitadas por los Unidades Orgánicas y Órganos adscritos al Ministerio de Agricultura.
 - Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre recursos impugnativos de competencia del Ministerio de Agricultura y Riego.
 - Emitir opinión legal y/o formular proyectos normativos, como proyectos de ley, decretos supremos, resoluciones, directivas y similares, de competencia de MINAGRI.
 - Participar en reuniones de trabajo, en temas de su competencia, según lo requiera la Dirección General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.
 - Otras funciones similares que requiera el puesto

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a tres (03) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el sector público. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">- Proactividad- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado. |
| Cursos y/o estudios de especialización | <ul style="list-style-type: none">- Especialización en Derecho Laboral Público o Privado, o Derecho Administrativo o afines. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo. | <ul style="list-style-type: none">- Derecho Laboral, Derecho Administrativo y Gestión Pública.- Microsoft Office. |

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Av. La Universidad N° 200 – La Molina |
| Duración del contrato | Tres (3) meses |
| Remuneración mensual | S/ 10 000,00 (Diez Mil y 00/100 Soles) |